

CV

Marianne Ax Andersson

Erfaren civilekonom med fokus på resultat och verksamhetsstyrning/verksamhetsutveckling

Jag är en internationell civilekonom med lång och gedigen erfarenhet som ekonom, controller, management-konsult och även VD för ett bolag som jag var med och byggde upp. Jag gillar att se resultat och jag har alltid levererat. Min bakgrund och inriktning täcker in yrkesroller såsom, t ex affärsområdeschef, organisationskonsult/rådgivare eller Business Controller/CFO. Jag arbetar gärna med ledarskap, verksamhet och ekonomi, gärna i internationell miljö. Jag motiveras av att leda en grupp människor eller att ingå i ett team som arbetar mot en gemensam vision och ett gemensamt mål.



KVALIFIKATIONER

Ekonomistyrning

Djup kunskap inom verksamhetsstyrning från olika branscher med analys och uppföljning av resultat, utveckling av uppföljningssystem, ansvar för planering, budget- och prognosprocess, samt styrkortsarbete med koppling till finansiella och övriga värdeskapande delar. Fokus på utveckling och upprättande av rutiner/processer, även i fusion av tre omfattande organisationer. Jag har arbetat globalt, övergripande såväl som nära affärsverksamheten med stöd för företagsledning och verksamheter, inkl arbetsledning av ekonomienhet. Presentation av resultat, överskådligt för effektiv uppföljning, så att ingen ska tappa bort sig i siffrorna utan sätta in åtgärder på rätt ställe för att skapa lönsamhet.

Företagsetablering/Affärsutveckling

Gedigen erfarenhet av uppstart av koncerndotterbolag, företagsavknoppning, samt egenutvecklat bolag; som styrelseledamot, grundare och partner med bl a utveckling och ledning av verksamhet och personal, utveckling av koncept och metoder, identifiering, marknadsföring, försäljning, förhandling, relationsvård och kontaktansvar gentemot samarbetspartners och kunder, med införande av arbetssätt och IT-verktyg för balanserad helhetsstyrning hos kunder, samt talare/föreläsare på seminarier, mässor och utbildningar runt om i världen.

Verksamhetsansvar/Personalutveckling

Bred erfarenhet av kontorsansvar för verksamhet och personal, med HR/personalutveckling, administration, rutiner/arbetssätt, kontorsfrågor, inköp och alla sorters avtal. Genom tydlig kommunikation av mål har jag översatt helheten till mer detaljerad information på olika nivåer i organisationer. För mig har det varit viktigt att alla medarbetare känner delaktighet och vet vad var och en ska göra för att bidra till att målen nås.

Utbildningsevent/Försäljning

Erfarenhet av insamlingsansvar för medel till biståndsinsatser, i kombination med ansvar för småföretagarnätverk med arrangemang av utbildningsdagar inom ledarskap inkl engagemang av välkända professionella talare, marknadsföring, kommunikation, samt införsäljning och avtalsförnyelse. Budgetansvar, planering och uppföljning av såväl seminariedagar såsom researrangemang till biståndsprojekt utomlands för återkoppling.

Ledarskaps- och organisationsrådgivning

Stor vana av konsultarbete inom organisations- och individutveckling hos olika uppdragsgivare inom olika branscher, kompletterat med försäljning och leverans av IT-system för verksamhetsstyrning. Detta har inbegripit förändringsarbete och införande av koncept, modeller och IT-stöd för verksamhetsplanering, kommunikation av vision, strategi och målsättningar, uppföljning av handlingsplaner, aktiviteter och nyckeltal på olika nivåer i en organisation, samt uppföljning för att främja delaktighet och motivation hos medarbetare. Min coachning har involverat både chefer och medarbetare.

Projektledning

Mångårig erfarenhet av att driva nordiska och globala förbättrings- och utvecklingsprojekt vid införande av ledningsinformationssystem, samt processer för effektiviserad koncernadministrativ utveckling med införande av kvalitetssäkrade arbetssätt, rutiner och förbättrade IT-verktyg. Jag har sett fördelen med att effektivt använda medlemmar i ett team där såväl interkulturell erfarenhet som kompetens utnyttjas optimalt.

CV

Marianne Ax Andersson

ARBETSLIVSERFARENHET (i urval)

Business Controller	SweHatch AB	2016-2017
Verksamhetskonsult	MAXA Consulting	2014-2016 2018--
Grundare, styrelseledamot, partner/delägare COO/Administrativ chef, Management-konsult	IC Community AB	2003-2013
Grundare, VD, styrelseledamot Projektledare, Business Controller	IC Visions AB, Skandia Skandia	2000-2003 1995-2000

UTBILDNING/KURS

1989-1993	Ekonomie magister i företagsekonomi (ek mag) och Internationella ekonomlinjen, fransk inriktning , 255 hp (k), Universitetet i Linköping.
1993	Gäststudent tre månader inkluderat i utbildningen, Ecole Supérieure de Commerce Nantes Atlantique, Nantes, Frankrike.
1991-1992	Utbytestudent filosofiska fakultetens utbytesprogram, tredje läsåret inom ramen för utbildningen, Université de Caen Frankrike.
1991-1993	Praktikarbete under utbildningen: "Cultural Influences on Decision Styles - a Case Study of a Strategic Decision in a Multinational Company"; "Makt och företag - den informella maktens roll vid förändringar i företag"; "Kulturens inverkan på marknadsföringen - standardisering eller anpassning?"
1987-1988	Certificat de Français pour Etrangers, Centre d'Etude des Langues de la Chambre de Commerce et d'Industrie du Var, Toulon, Frankrike.
1984-1987	Treårig Samhällsvetenskaplig linje, Holavedskolan, Tranås.

Diverse kurser för utveckling såsom t ex ASTEP, Partner- och utvecklingsprogram för ledare; Opportunity Programme, Skandia, inkl Stanford Graduate School of Business, Executive Education; Ledarutvecklingsprogram; Förhandlingsteknik; PROPS for Project Managers; Affärsmannaskap; m fl.

SPRÅKKUNSKAPER

Svenska: modersmål.	Danska: goda kunskaper i tal och grundläggande i skrift.
Engelska: flytande i tal och i skrift.	Tyska: grundläggande kunskaper i tal och i skrift.
Franska: flytande i tal och i skrift.	Spanska: grundläggande kunskaper i tal och i skrift.

DATAKUNSKAPER

Arbetar dagligen i alla Windows Office applikationer, Adobe Acrobat, etc; skiftar vanligtvis mellan olika system och använder med god kunskap och utan svårighet t ex Hyperion, IFS, Navision (Microsoft Dynamics NAV), Palette/Baltzar, QlikView, olika Balanced Scorecard-/navigeringssystem.

FRITID/ÖVRIGT

Sport och kultur: gärna jogging, slalom, tennis, promenader, dykning i samband med semesterresor, ofta sång, musik, övrigt friluftsliv, resor, samt tid med familj och vänner.

Egenskaper: som person är jag glad, lösningsinriktad, strukturerad, har förmåga till analys och samarbete och ser till helheten.

REFERENSER

Goda referenser finns och lämnas gärna på begäran.